



ELENCO DOMANDE/RISPOSTE > SECONDO GRADO

Domanda n. 16 del 03/01/2023

Si chiede se la cabina di trasformazione a supporto della Tramvia (linea T2) in adiacenza all'accesso da via di Novoli può essere riposizionata in altro luogo all'interno del lotto di progetto.

La cabina di trasformazione per la tramvia allo stato attuale non può essere spostata. Un eventuale spostamento potrebbe essere possibile, ma andrebbe concordato con l'azienda GEST che gestisce il sistema tramviario fiorentino, concordamento non previsto in questa fase progettuale. Tuttavia, al fine di non limitare i progettisti e se ritenuta fortemente migliorativa, potrebbe essere fatta anche una semplice ipotesi alternativa, che non sarà oggetto di valutazione ma che potrebbe essere soppesata in sede di futura Conferenza dei Servizi.

Domanda n. 17 del 11/01/2023

Si chiedono i seguenti chiarimenti:

1. Con riferimento a quanto riportato nel Disciplinare di concorso a pag.16, capitolo 12 "ELABORATI GRAFICI B2", si chiede di chiarire se la tipologia di materiali da illustrare nella Tavola grafica si riferiscono alle finiture delle facciate e/o alla composizione dei pacchetti isolanti;

2. Nel DPP a pag.8 viene richiesto: "Per quanto riguarda l'accesso carrabile al lotto, esso sarà disposto per i mezzi di servizio, dei dipendenti, di soccorso, di trasporto ausiliari destinati a soggetti con mobilità ridotta e limitato ai soli mezzi delle utenze esterne". Si chiede di chiarire se i mezzi privati (cittadini) potranno accedere al parcheggio interrato e/o ai parcheggi in superficie all'interno del lotto.;

3. In merito alle caratteristiche che deve avere il gruppo direzionale di tipo A, si chiede di approfondire cosa si intende per "ufficio con ingresso e uscita separata";

4. In merito agli uffici di tipo A, B, C, D, E si chiede di chiarire se si tratta di uffici aperti al pubblico. Nel caso fossero aperti al pubblico si chiede previsione dell'affluenza media prevista;

5. Con riferimento alla descrizione della Sala di giunta nel DPP a pag. 12 si chiede di specificare la tipologia di allestimento dell'arredo (tipo sala meeting con tavolo unico, tipo sala consigliare con desk per persona, altro);

6. Con riferimento alla descrizione della Struttura operativa regionale (Allegato I) si chiede se sono necessari collegamenti funzionali con il resto dell'intervento.

Si risponde per punti ai quesiti formulati:

1. Essendo il criterio B2 fra l'altro finalizzato a "minimizzare il consumo di energia e la produzione di CO2 del nuovo edificio", l'illustrazione del pacchetto isolante della facciata e degli eventuali altri pacchetti isolanti finalizzati allo scopo di cui sopra può essere un elemento descrittivo utile per le valutazioni che devono essere operate da parte della commissione.

2. Come indicato nel DPP, l'accesso carrabile deve essere disposto per tutte le utenze che abbiano un motivo per interagire con gli uffici della Regione Toscana, siano essi dipendenti o esterni, senza che questo risulti un parcheggio pubblico ovvero privo di controlli o ad accesso libero.

3. Per "ufficio con ingresso e uscita separata" si intende una configurazione in cui c'è un ingresso distinto dall'uscita. Questo tipo di configurazione ha lo scopo di aumentare o garantire la privacy delle persone che potrebbero essere ricevute all'interno dell'area di tipo A.

4. Gli Uffici di tipo A, B, C, D, E potranno essere aperti al pubblico con le modalità dell'appuntamento o tramite il filtro della portineria. Si stimano mediamente 10 persone/giorno per Area Direzionale, fermo restando, nel caso di incontri particolarmente numerosi, che possano essere sfruttate le sale al piano terra.

5. Come indicato a pag.12 del DPP non vi sono preferenze specifiche nella scelta della tipologia dell'allestimento dell'arredo. La proposta progettuale dovrà scegliere la soluzione che maggiormente valorizzi le attività proprie della Giunta della Regione Toscana e del personale dedicato, permettendo il confronto fra un numero di 20 persone.

6. La struttura operativa regionale ha un utilizzo H/24 contrariamente a quello della Terza Torre, da qui la necessità di dotarla di un accesso indipendente. Ciò non esclude che possa esserci un ulteriore collegamento funzionale fra le due strutture quando entrambe sono attive.

Domanda n. 18 del 11/01/2023

Si chiedono i seguenti chiarimenti:

1. Con riferimento a quanto riportato nel Disciplinare di concorso a pag.16, capitolo 12 "ELABORATI GRAFICI B2", si chiede di chiarire se la tipologia di materiali da illustrare nella Tavola grafica si riferiscono alle finiture delle facciate e/o alla composizione dei pacchetti isolanti;

2. Nel DPP a pag.8 viene richiesto: "Per quanto riguarda l'accesso carrabile al lotto, esso sarà disposto per i mezzi di servizio, dei dipendenti, di soccorso, di trasporto ausiliari destinati a soggetti con mobilità ridotta e limitato ai soli mezzi delle utenze esterne". Si chiede di chiarire se i mezzi privati (cittadini) potranno accedere al parcheggio interrato e/o ai parcheggi in superficie all'interno del lotto.;

3. In merito alle caratteristiche che deve avere il gruppo direzionale di tipo A, si chiede di approfondire cosa si intende per "ufficio con ingresso e uscita separata";

4. In merito agli uffici di tipo A, B, C, D, E si chiede di chiarire se si tratta di uffici aperti al pubblico. Nel caso fossero aperti al pubblico si chiede previsione dell'affluenza media prevista;

5. Con riferimento alla descrizione della Sala di giunta nel DPP a pag. 12 si chiede di specificare la tipologia di allestimento dell'arredo (tipo sala meeting con tavolo unico, tipo sala consigliare con desk per persona, altro);

6. Con riferimento alla descrizione della Struttura operativa regionale (Allegato I) si chiede se sono necessari collegamenti funzionali con il resto dell'intervento.

Si risponde per punti ai quesiti formulati:

1. Essendo il criterio B2 fra l'altro finalizzato a "minimizzare il consumo di energia e la produzione di CO2 del nuovo edificio", l'illustrazione del pacchetto isolante della facciata e degli eventuali altri pacchetti isolanti finalizzati allo scopo di cui sopra può essere un elemento descrittivo utile per le valutazioni che devono essere operate da parte della commissione.

2. Come indicato nel DPP, l'accesso carrabile deve essere disposto per tutte le utenze che abbiano un motivo per interagire con gli uffici della Regione Toscana, siano essi dipendenti o esterni, senza che questo risulti un parcheggio pubblico ovvero privo di controlli o ad accesso libero.

3. Per "ufficio con ingresso e uscita separata" si intende una configurazione in cui c'è un ingresso distinto dall'uscita. Questo tipo di configurazione ha lo scopo di aumentare o garantire la privacy delle persone che potrebbero essere ricevute all'interno dell'area di tipo A.

4. Gli Uffici di tipo A, B, C, D, E potranno essere aperti al pubblico con le modalità dell'appuntamento o tramite il filtro della portineria. Si Stimano mediamente 10 persone/giorno per Area Direzionale, fermo restando, nel caso di incontri particolarmente numerosi, che possano essere sfruttate le sale al piano terra.

5. Come indicato a pag.12 del DPP non vi sono preferenze specifiche nella scelta della tipologia dell'allestimento dell'arredo. La proposta progettuale dovrà scegliere la soluzione che maggiormente valorizzi le attività proprie della Giunta della Regione Toscana e del personale dedicato, permettendo il confronto fra un numero di 20 persone.

6. La struttura operativa regionale ha un utilizzo H/24 contrariamente a quello della Terza Torre, da qui la necessità di dotarla di un accesso indipendente. Ciò non esclude che possa esserci un ulteriore collegamento funzionale fra le due strutture quando entrambe sono attive.

Domanda n. 19 del 18/01/2023

In merito alla suddivisione dei gruppi di lavoro A, B ed in particolare per i gruppi C, D, E si chiede se la richiesta di "ufficio singolo" si intende ufficio chiuso o area di lavoro. In ogni caso si chiede di specificare il grado di riservatezza (isolamento acustico) delle aree di lavoro (chiuso/open) per ciascun gruppo.

Tutti gli uffici del gruppo A, tutti gli "Uffici Singoli" dei Gruppi di lavoro B, C, D, e indicativamente gli "Uffici Singoli" del Gruppo E, dovrebbero poter garantire la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte al loro interno. Pertanto per garantire la privacy è preferibile che l'isolamento di questi uffici avvenga tramite la loro separazione fisica e acustica dagli altri ambienti o aree della Terza Torre. Risulta invece un requisito obbligatorio nel caso: della Stanza da 50 mq indicativi del gruppo A; nel caso delle stanze da 42 mq indicativi del gruppo B; nel caso delle stanze da 37 mq indicativi del Gruppo C, nel caso delle stanze da 26 mq indicativi del Gruppo D.

Gli altri uffici possono essere organizzati anche in ambienti di lavoro in cui le scrivanie e i tavoli sono disposti in modo da creare un'area aperta senza pareti o divisioni tra le postazioni di lavoro, purché siano individuate soluzioni atte a mitigare la privacy e il rumore, come la possibilità di utilizzare spazi riservati per riunioni o per lavorare in modo individuale etc.
